



**Céline Pla**

Assistante de gestion administrative

✉ celine@byceline.com

🔗 byceline.com

📞 06 61 33 57 88

🏠 La Cadière-d'Azur (83740)

📍 Bouche du Rhone  
Var

🌐 @byceline

## À propos

Assistante de gestion administrative expérimentée FREE LANCE

## Expériences professionnelles

- **Free Lance Gestion Admin**  
Depuis août 2023 ByCeline La Cadiere d'Azur  
Gestion administrative, financière, commerciale des TPE et PME.  
Expertise dans le monde viticole.  
En détails vous trouverez toutes mes compétences en cliquant ici [534125](#)
- **Responsable Administrative et Financière**  
Depuis janvier 2019 Domaine Souviou et Château d'Azur Le Beausset  
Salariée à temps partiel
- **Secrétaire Domaine Viticole**  
De mars 2017 à décembre 2018 Domaine Souviou Le Beausset
- **Gérante Agence Web**  
De mai 2015 à janvier 2017 Enauly La Cadiere d'Azur  
Création de ma propre entreprise (EURL)  
Agence Web : création de site Wordpress et Prestashop
- **Acheteuse | Chef de produits**  
De janvier 2003 à avril 2015 Alinea Aubagne
- **Assistante Chef de Produits**  
De janvier 2000 à décembre 2002 Autogrill Marseille
- **Assistante de Direction**  
De juillet 1993 à décembre 1999 Casino Pau | Istres | Dijon

## Diplômes et Formations

- **Developpeur Web**  
De janvier 2013 à décembre 2013 Formasoft Mandelieu La Napoule
- **BTS Restauration**  
De septembre 1990 à juillet 1993 Lycée Hotelier Talence
- **Bac A2**  
1989 Despiaud Mont de Marsan

💻 Télétravail ou présentiel

🚗 Permis de conduire

🚗 Véhicule personnel

## Atouts

### Spécialisation Monde Viticole et Oléicole

Documents douaniers : DAI, DEB, DRM..  
Logiciel Isavigne : gestion commerciale, achats, statistiques, inventaires matières sèches, gestion des impayés, interface banque...

### Expertise Achats

Amélioration et optimisation des conditions d'achats  
Suivi KPI  
Contrôle de gestion

### Expertise Web

Wordpress, Prestashop, RS

## Langues

Anglais

Espagnol

# Informatique

## Bureautique

- Pack Office ( Word, Excel, Powerpoint)
- EBP
- G Suite ( Google Work Space)
- Adobe (InDesign, Photoshop)
- Wordpress, Prestashop
- Reseaux Sociaux ( Community Management)

## Gestion et comptabilité

- Isavigne
  - ProDouanes
  - Declar Vins
- 

# Compétences

## Gestion du personnel

- Gestion des déclarations d'embauche
- Gestion des contrats de travail ( CDI, CDD, Contrat d'Apprentissage)
- Organisation des plannings (remplacements, congés, absences...)
- Suivi des dossiers (visites médicales ..)
- Tenue du registre du personnel
- Reporting des heures mensuelles des salariés

## Gestion de la comptabilité

- Saisie, vérification et suivi des factures clients et fournisseurs
- Gestion des paiements fournisseurs et clients
- Classement et transmission des pièces comptables à votre expert comptable
- Rapprochement bancaire
- Suivi de trésorerie
- Création et mise à jour des différents tableaux de bord

## Gestion des agendas

- Planification de réunions et de rendez-vous
- Organisation de voyages professionnels Europe et Asie
- Suivi des notes de frais

## Gestion commerciale

- Contrôle de gestion, tableau de bord statistiques commerciales, suivi des ventes (préco axes d'amélioration)
- Création et mise à jour des fichiers clients et fournisseurs
- Suivi des commandes, des devis et des livraisons
- Gestion et relance des impayés
- Gestion des stocks et inventaires